



포스텍영재기업인교육원

2024학년도 여름 오프라인 집중교육 안내

15기 / 2D: Discover the Future

일시: 2024.07.25(목) ~ 2024.07.30(화)

장소: 포스텍(포스코국제관)

집중교육 안내 개요

※ 문의 : 포스텍영재기업인교육원 ☎ 054) 279 - 8242, 8429

대상

POSTECH영재기업인교육원 15기 교육생

일정 및 장소

● 일시: 2024년 7월 25일(목) ~ 7월 30일(화)

● 장소: 포항공과대학교(POSTECH)

▶ 진행 장소 : POSTECH 내 포스코국제관 외

▶ 숙박 장소 : POSTECH 기숙사

▶ 식사 장소 : POSTECH 학생식당 외

※ 반드시 참가하는 것이 원칙이며, 예외 규정에 대해서는 “이수기준” 참고

신청방법 및 참가비 납부

● 교육신청: 교육원 홈페이지를 통해 **공지일 ~6월 23일(일)까지** 교육 참가신청

ceo.postech.ac.kr - 로그인 후 - PCEO - 참가신청 작성 (신청 마감일까지 수정 가능)

※ 반드시 전체 교육 일정에 참가하는 것이 원칙임

※ **6/23(일)까지** 참가 신청을 확인 후, 일부 불참 신청자들은 교육원과의 논의를 거쳐 불참 여부를 확정하고 납부를 진행함

● 참가비: 참가비는 숙박비 및 부대 비용이며, 교육비는 징수하지 않음

▶ **참가비: 280,000원** (이십팔만원)

▶ **감면자: 감면자의 참가비는 교육원에서 별도 안내함** ([\[붙임4\]](#) 참가비 납부 및 환불 기준 참고)

※ 식사는 참가자 개인 신용(체크)카드&PAYCO로만 식권 구입이 가능(현금 이용 불가)

● 납부방법

▶ 납부기한: **6월 30일(일)까지** (기한 내 입금 준수)

▶ 계좌번호: 국민은행 619-037-04-006969 (예금주: 포항공과대학교)

▶ 입금자명: **기수/학생이름** 기재(Ex. 15기 유재석)

※ 경제적인 사유로 참가비 납부가 곤란한 경우, 참가비 감면 정책을 실시하고 있음 (참가비 감면 신청서 [첨부3](#) 참조)

집중교육 안내 개요

※ 문의 : 포스텍영재기업인교육원 ☎ 054) 279 - 8242, 8429

교육 목적

- 고객이 처한 상황에 따라 Job을 더욱 구체적으로 정의할 수 있고 해결책이 달라지는 점 이해하기
- Job Map의 의미와 역할을 이해하고 Job Map의 6단계별 작성 방법 학습하기
- 고객 니즈의 개념을 이해하고 고객 리뷰를 통해 실제 존재하는 고객 니즈 파악하기
- Job Map을 토대로 포착한 사업 기회에 적합한 사업 아이템 기획하기

주요 활동

- 프로젝트 수행을 위한 학습
 - ✓ 고객이 원하는 가치, Job Map 등 고객의 니즈를 발견하는 방법론 학습
 - ✓ 고객의 니즈를 발견하는 방법론을 토대로 포착한 사업기회에 적합한 사업 아이템 기획
- 특허 전자 출원
 - ✓ 출원서 및 청구항을 작성하여 아이디어를 실제 명세서로 변환하여 전자 출원
- 기업가 정신 및 역량 학습
 - ✓ 기업가 정신 강연 및 멘토링
 - ✓ 팀 빌딩 및 네트워킹 활동

준비물

1. 세면도구(수건, 비누, 칫솔 등)	2. 개인용품(여벌옷, 마스크,우산, 필기구 등)	3. 단정한 복장 1벌(발표 시 착용)
4. 본인 명함(네트워킹시간 활용)	5. 신용(체크)카드(식권 구입 필수)	6. 노트북 [붙임1]
7.소액 현금(세탁기 1회 500원동전)	8. 특허 전자 출원 준비(링크 참고)	

*윈도우 외 OS를 사용하는 교육생과 노트북 미지참 교육생은 공인인증서를 USB에 담아오세요.

세부 프로그램 일정 안내

※ 세부 일정 변동이 있을 수 있습니다.

15기 2D(오프라인)

	7월 25일 목	7월 26일 금	7월 27일 토	7월 28일 일	7월 29일 월	7월 30일 화
8		아침 07:30 - 08:50 모닝스피치 08:50 - 09:00	아침 07:30 - 08:30 중간발표 리허설 08:40 - 9:00	아침 07:30 - 09:00	아침 07:30 - 08:50 모닝스피치 08:50 - 09:00	아침 07:30 - 09:00
		①	중간발표 (5분) 대회의실 09:00 - 10:30	②	①	모닝스피치 & 기숙사 체크아웃 09:00 - 09:30.
		JOB MAP 1 대회의실 09:00 - 10:30	집중 피드백 중회의실 AB/CD 10:30 - 12:00	특허출원 무은재 강의실 09:00 - 12:00	프로젝트 수행 중회의실 AB/CD 09:00 - 12:00	교육 마무리 & 다음 학기 안내 대회의실 09:30 - 10:30
		JOB MAP 2 대회의실 10:30 - 12:00	점심 12:00 - 13:20	점심 12:00 - 13:20	점심 12:00 - 13:20	최종결과발표 및 시상식 대회의실 10:30 - 11:30
12	등록 국제회의장 앞 12:00 - 13:30	점심 12:00 - 13:20	점심 12:00 - 13:20	점심 12:00 - 13:20	점심 12:00 - 13:20	추억담기 및 해산 11:30 ~
13	개회식 대회의실 13:30 - 14:00	Job 확정 (집중 피드백) 중회의실 AB/CD 13:30 - 14:00	집중 피드백 중회의실 AB/CD 13:30 - 15:00	특허출원 무은재 강의실 13:30 - 16:00	프로젝트 수행 중회의실 AB/CD 13:30 - 16:00	
	팀 계획서 작성 14:00 - 14:30	[실습] JOB MAP 그리기1 중회의실 AB/CD 14:00 - 15:00	사업아이템 기획 대회의실 15:00 - 16:00	이동	최종발표 리허설 대회의실	
14	프로젝트 출발 대회의실 14:30 - 15:30	[실습] JOB MAP 그리기2 중회의실 AB/CD 15:00 - 17:20	프로젝트 수행 중회의실 AB/CD 16:00 - 18:00	설록은 바로 나! 대회의실 17:00 - 18:00	최종발표 (5분) 대회의실 16:30 - 18:00	
15	고객이 원하는 가치1 대회의실 15:30 - 16:30	발표 가이드 안내 & 발표자 및 발표 순서 선정 17:30 - 18:00	저녁 18:00 - 19:20	저녁 18:00 - 19:20	저녁 18:00 - 19:20	해산 및 퇴소
16	고객이 원하는 가치2 대회의실 16:30 - 17:30	저녁 18:00 - 19:20	기업가 강연 달라이트 푸드 황홍섭 대표 대회의실 19:30 - 21:00	프로젝트 수행 중회의실 AB/CD 19:30 - 22:30	씨오부스 활동 중회의실 A/B/C/D, 소회의실 B, 체육관 19:30 - 21:30	
17	저녁 17:30 - 19:00	프로젝트 수행 중회의실 AB/CD 19:30 - 22:00	pceo mentoring cafe 21:00 - 22:00	공지사향 안내 및 숙소 복귀 22:00 - 22:30	공지사향 안내 및 숙소 복귀 21:30 - 22:00	
18	명사 강연 POSTECH 인문사회학부 우정아 교수 대회의실 19:00 - 20:30	공지사향 안내 및 숙소 복귀 22:00 - 22:30	공지사향 안내 및 숙소 복귀 22:00 - 22:30	공지사향 안내 및 숙소 복귀 22:30 - 23:00	점호	
19	주제선정 20:30 - 22:00	점호	점호	점호		
20	숙소(아동) 안내 & 씨오부스 안내 22:00 - 22:30	점호	점호	점호		
21	점호	점호	점호	점호		
22	점호	점호	점호	점호		
23	점호	점호	점호	점호		
24	점호	점호	점호	점호		

13:20까지
도착하기!

11:30~11:40 퇴소

① 모닝 스피치 신청

● 교육생 본인의 이야기를 들려줄 수 있는 시간 ‘모닝 스피치’

- ▶ 오프라인 교육에 와서 좋은 강의를 듣는 것도 좋지만, 본인의 이야기를 친구들과 나눠보는 건 어떨까요?
격식 있는 부담스러운 강연이 아니라 본인의 경험을 공유할 수 있는 [교육원의 작은 TED],
‘모닝 스피치’에 많은 신청 바랍니다
- ▶ 발표 주제: 나의 꿈, 나의 취미, 나의 관심분야, 나의 실패 스토리, 나의 성공 스토리,
팀 프로젝트 노하우 등 개인이 발표하고 나누고 싶은 주제
- ▶ 발표시간: 5분~10분
- ▶ 발표자료: 자유 양식
- ▶ 신청기간: ~07/07일(일)까지
- ▶ 신청방법: postechceo@gmail.com 으로 [기수, 이름, 발표 주제명, 간단한 내용 4~5줄 정도] 를
작성하여 보내주세요! 교육원에서 검토 후 07월 12일(금)까지 개별 연락해드립니다.
- ▶ 참고: 모닝 스피치 발표자로 선정되면 20,000씨오를 적립해 드립니다.

② 특허 출원

이번 교육에서는 특허를 실제로 출원해보는 시간을 가질 예정입니다.
따라서 특허출원(온라인 전자 출원)을 위하여 다음과 같은 준비를 해 오시기 바랍니다.
준비 해오지 않을 경우 출원이 불가능합니다.

준비사항

1. 주민등록등본 1부 (주민등록번호 포함) - PDF 파일

- 가까운 동사무소 및 주민센터 혹은 정부 24 사이트에서 발급 가능

2. 법정 대리인(부모님) 공인인증서

- 해당 기관에서 USB로 받거나, 출원을 진행할 컴퓨터에 인증서 받아 두기

3. 법정 대리인 및 본인의 특허고객번호 준비하기

- 3번 항목(특허고객번호)은 2024봄학기 모듈교육 '특허 출원의 첫 걸음' 교육의 결과물입니다

4. 전자출원 SW 설치하기 (다음장 '전자출원 SW 설치 안내' 참고)

- 전자출원 소프트웨어는 **맥 OS와 호환이 되지 않습니다.** 윈도우 OS가 탑재된 노트북을 준비해 주시거나, 법정대리인 공인인증서를 USB에 받아주세요. (교육원 노트북 제공)
- 법정대리인으로 특허고객번호가 발급된 부모님의 공동인증서가 필요합니다. 예를 들어 어머니 주민번호로 (법정대리인)특허고객번호를 발급받았다면, 어머니의 공동인증서가 필요합니다
공동 인증서 비밀번호도 잊지 말고 메모해오세요 ☺

포스텍영재기업인교육원에서는 수료까지 최소 1회의 특허 출원을 경험하는 것을 권장합니다.
여러분의 포트폴리오에 '특허 출원'이라는 특별한 경험을 추가해 보세요!

② 특허 출원: 전자 출원 SW 설치 안내 (1/4)

Mac OS의 경우 호환 불가, Window OS 사용

포스텍영재기업인교육원

PART TWO

전자 출원 SW 설치



② 특허 출원: 전자 출원 SW 설치 안내 (2/4)

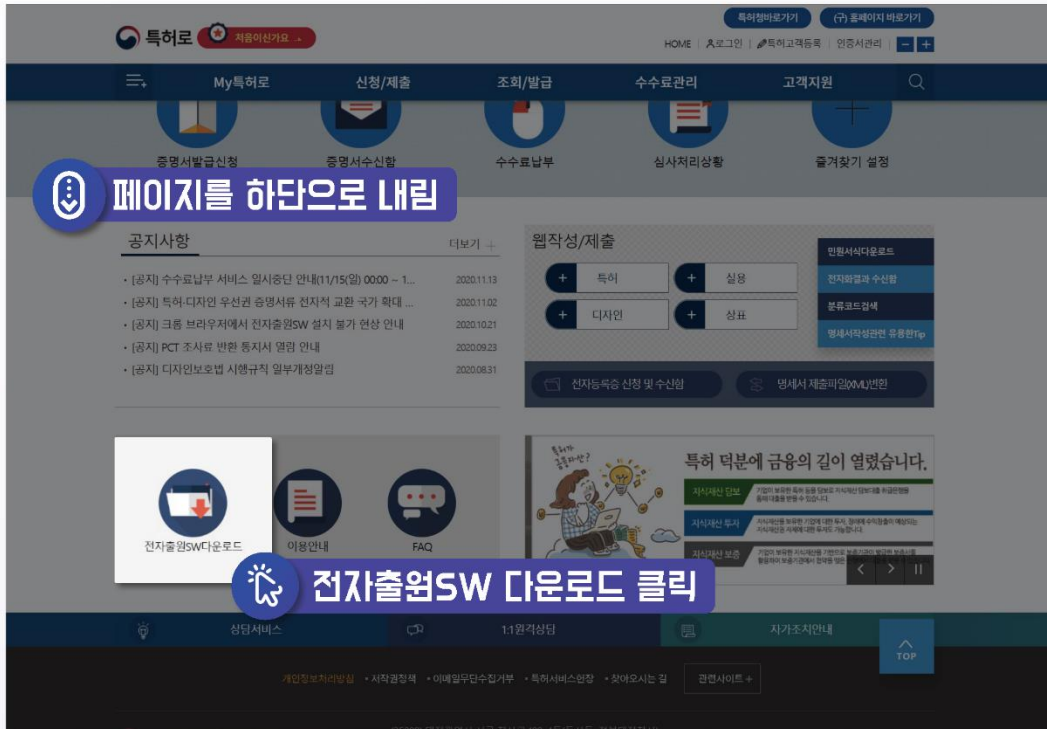
특허로 사이트 접속: <https://www.patent.go.kr>

포스텍영재기업인교육원

II. 전자출원 SW 설치

전자출원 SW 설치

1. 전자 출원 SW 설치



전자출원을 하기 위해서는 특허청 전용 소프트웨어를 설치해야 합니다. 소프트웨어는 크게 **통합명세서작성기, 통합서식작성기, 통지서열람기** 세 가지가 있고 특허로 사이트에서 화면을 하단으로 내리면 쉽게 찾을 수 있습니다.

② 특허 출원: 전자 출원 SW 설치 안내 (3/4)

포스텍영재기업인교육원

II. 전자출원 SW 설치

전자출원 SW 설치

1. 전자 출원 SW 설치

특허로 | 특허청바로가기 | 홈페이지바로가기

HOME | 로그인 | 특허고객등록 | 인증서관리

My특허로 | 신청/제출 | 조회/발급 | 수수료관리 | 고객지원

전자출원SW다운로드

전자출원 | 전자출원SW다운로드

☑ "서식작성기를 이용하시려면 구 특허로에서 인증서를 등록하셔야 합니다"
 구 특허로 인증서 등록 바로가기

통합설치

구분	제공내역	다운로드
전문가용	전자출원에 필요한 전용 SW를 일괄(통합) 설치합니다. 통합 설치 프로그램을 설치하신 경우에는 아래 프로그램을 개별적으로 설치하실 필요가 없습니다. ※ 설치SW : 서식작성기(NKEAPS), 통합명세서작성기, 첨부서류업로드기, 통지서열람기, 서명록작성기	다운로드
초보자용	전자출원을 위한 기본 프로그램만을 제공하는 SW 설치 프로그램입니다. ※ 설치SW : 통합서식작성기(PKEAPS), 통합명세서작성기, 통지서열람기	다운로드

초보자용 통합설치를 이용합니다.
 통합설치가 아닌 개별설치를 이
 용할 경우 다른 버전의 소프트웨
 어가 설치 될 수 있습니다. 반드시
통합설치 > 초보자용으로 설치
 합니다.

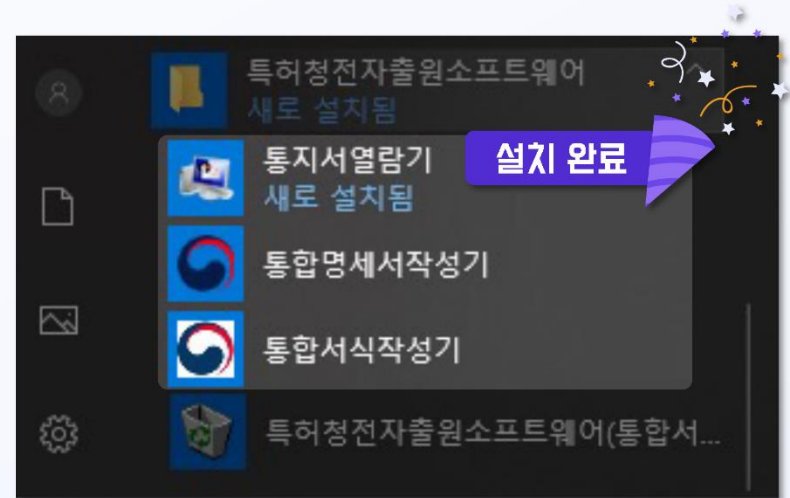
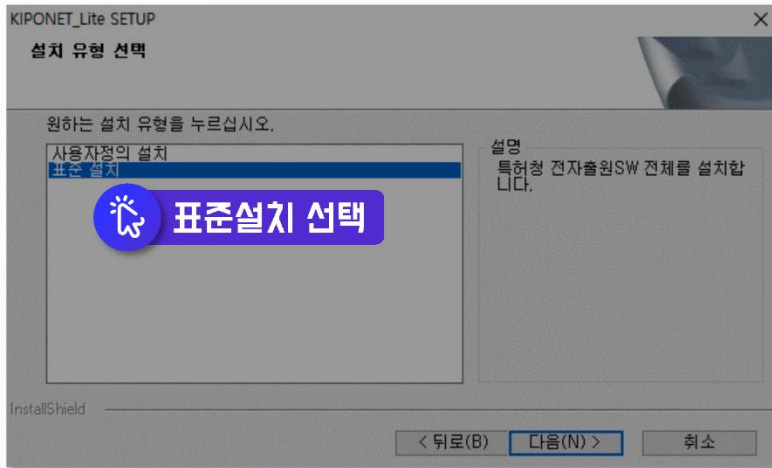
② 특허 출원: 전자 출원 SW 설치 안내 (4/4)

포스텍영재기업인교육원

II. 전자출원 SW 설치

전자출원 SW 설치

1. 전자 출원 SW 설치



[붙임 자료]

- [\[붙임1\] 노트북 지참에 대한 당부 말씀](#)
- [\[붙임2\] 식사 안내](#)
- [\[붙임3\] 교통편 안내](#)
- [\[붙임4\] 참가비 납부 및 환불 기준](#)

[붙임1] 노트북 지참에 대한 당부 말씀

존경하는 학부모님 여러분, 평소 교육원에 관심을 가져주시고 도와 주심에 감사드립니다.
교육생 교육 환경 조성을 위해 협조의 부탁 말씀드립니다.

교육원에서는 오프라인 집중교육을 준비하며 개별 노트북 사용에 대한 필요성(프로젝트 수행 등)이 더욱 증대됨을 인식하고 있습니다. 프레젠테이션을 이용한 팀 프로젝트가 저희 교육의 주된 방식인 만큼, **개인 노트북을 팀 프로젝트에 활용함으로써 교육생들이 얻을 수 있는 이점이 매우 크다고 생각하여 이번 오프라인 교육에서는 개인 노트북을 지참하고자 합니다.**
(노트북 지참이 어려운 학생들에 대해서는 교육원 노트북을 대여)

이와 관련하여 교육생들이 5박 6일의 교육 일정에 집중할 수 있는 교육 환경을 조성하기 위해 아래와 같이 당부 말씀을 드리니 적극적으로 협조해주시기 바랍니다.

당부 말씀

- 교육원에서는 야간시간 게임 사용에 대해 더욱 엄격히 관리하겠습니다.
 - 교육원에서 야간시간 노트북 사용을 제한할 수 있는 다양한 방법을 모색하도록 하겠습니다.
 - 노트북 사용으로 인한 문제가 있을 경우 해당 학생에 대한 경고를 강화하겠습니다.
(노트북 압수 및 학부모님 연락 등의 규칙 적용)
- 각 가정에서 충분한 대화를 통해 야간시간 전자기기 사용 관련 지도를 부탁드립니다.
 - 교육원에서는 교육생들이 오프라인 집중교육기간 동안 안전하고 즐겁게 배우고 돌아가길 희망합니다.
학생 개개인의 자유가 존중되길 바라며, 자유 속에 원칙이 지켜지길 바랍니다.
이를 위해 가정에서 먼저 지도와 협조 부탁드립니다.
- 교육과 관련하여 학생들이 노트북을 활용하여 필요한 정보와 유익한 내용들을 얻을 수 있도록 지도하겠습니다.

[붙임2] 식사 안내

- 오프라인 집중 교육 참가비에는 식사비가 포함되어 있지 않기 때문에, **개인 신용카드**로 식사를 해야 합니다.
- **조식 관련**
 - ▶ 교육원에서는 학생들의 조식을 선택적으로 먹을 수 있도록 안내하고자 합니다.
 - ▶ 조식을 원하는 학생들은 매일 아침 선택적으로 특정 장소에서 일찍 모여 다 같이 식당으로 출발합니다.
- **포스텍 내 식당 안내([시설 둘러보기](#))**
 - ▶ 학생회관 푸드코트: 한식, 중식, 양식 코너
 - ▶ 지곡회관 학생식당 학생 정식: 외부인 식권 구매(5,500원/1식)를 통한 이용
 - ▶ 지곡회관 학생식당 푸드코트: 한식, 중식, 양식 코너 ([메뉴보기](#))
 - ▶ 지곡회관 버거킹
 - ▶ 학생회관 및 지곡회관 편의점
- 학생식당 및 푸드코트, 편의점 결제는 **신용/체크카드결제 및 Payco만 가능합니다**(현금결제 불가능).

[붙임3] 교통편 안내

○ 오시는 길

- ▶ 비행기, 시외버스, 고속버스, 자가용으로 오시는 경우 [여기](#)를 참고해 주세요.

○ 셔틀버스 안내

- ▶ 포항역의 지리적 위치를 고려하여 아래와 같이 셔틀버스를 운행하고자 합니다.

입소(1개소): 포항역(KTX) - 포항공과대학교(교육장소)

퇴소(3개소): 포항공과대학교(교육장소) - 포항역(KTX), 시외버스터미널, 고속버스터미널

- ▶ KTX 예약은 열차 출발 1개월 전 오전 7시부터 가능합니다.

포항으로 오는 운행 기차 수가 많지 않아 **조기 매진될 수 있으므로 빠른 예약을 권장합니다.**

구분	교통수단	예약 권장 시간	셔틀버스 운행	참고
입소 시 (7/25, 목)	KTX	서울 출발(09:23) - 포항 도착(11:48)	포항역에서 12:30에 출발	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 교육조교가 포항역 로비에서 안내할 예정입니다. (11시 50부터 대기) ✓ 지역에 따라 12:00에 도착하는 KTX가 없을 수 있으니 이전 시간 KTX를 이용해 주시기 바랍니다.
	KTX	포항 출발(12:46) - 서울 도착(15:14)	포항역에 12:10 도착	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 교육 종료(11:30~11:40 예정) 후 셔틀 출발
퇴소 시 (7/30, 화)	시외버스	12:20 이후 버스	시외버스터미널에 12:10 도착	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 교육 종료(11:30~11:40 예정) 후 셔틀 출발
	고속버스	12:40 이후 버스	고속버스터미널에 12:30 도착	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 교육 종료(11:30~11:40 예정) 후 셔틀 출발

[붙임4] 참가비 납부 기준 및 환불 기준

○ 참가비 납부 기준

- ▶ 전체 일정 참가 시: 참가비 100% 납부
- ▶ 교육 이수 기준에 의거하여 일부 불참자에 해당할 경우
교육원과 협의 후 확정되며 일부 불참에 대한 참가비 감면은 없습니다.

○ 참가비 환불 기준

- ▶ 교육원 사정으로 오프라인 집중교육 전체 취소할 경우
 - 참가비 전액 환불
- ▶ 건강상태 및 질병 발병 등으로 중도 귀가하게 되는 경우
 - 교육 중 건강상태 악화 및 질병 발병의 경우, 정도에 따라 **귀가 조치** 할 수 있으며 **중도 귀가의 경우 환불 불가** 증상이 미미할 경우 본인 의사에 따라 교육 참여 가능 (단, 기본 의료수칙 준수, 식사 시 거리 유지)
- ▶ 교육 전 퇴원으로 인해 전체 불참 할 경우
 - 집중교육 시작 2일전까지 취소 시: 총 참가비의 100% 전액 환불
 - 집중교육 시작 1일전까지 취소 시: 총 참가비에서 원상회복이나 기 납부되어 환불이 불가능한 비용 (기숙사비 전액)을 제한 후 환불
 - 집중교육 시작 당일 이후: 환불 불가

<교육 이수 기준 의거하여 일부 불참 허용 기준>

아래의 각 항에 해당되는 경우
집중교육 1회에 1일 이내의 부분 불참은 허용
총 4회의 집중교육 중 2회 까지로 제한함

일부 불참 가능한 경우

- 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병으로 출석하지 못한 경우
- 사망 및 탈상에 해당하여 출석하지 못한 경우
- 중대한 질병으로 인해 출석하지 못한 경우
- 정규 교육 및 정규 교육 입시 일정으로 인해 출석하지 못한 경우
- 기타 부득이한 사유로 교육원장의 허가를 받은 경우

※ 환불 처리는 취소 요청 및 당사자의 신분증(학생) 사본 및 통장사본(학생) 제출 후,
집중 교육 종료 후 20일 이내 입금됩니다.

Your Dream is Our Future

POSTECH 영재기업인교육원