

인턴 모집사항 및 운영계획

직무명	안드로이드 개발 인턴 (1 명)
담당부서명	개발팀
주요업무	아토머스의 앱 개발자들은 서비스에서 다양한 방법으로 소통하는 유저와 심리전문가들이 직관적이고 뛰어난 사용성을 누릴 수 있는 안정적인 플랫폼을 개발, 유지하는 것에 집중하고 있습니다. 아토머스의 사업방향에 맞춰 기존 운영 중인 마인드카페, 마인드카페 Pro 앱에 신규 기능을 추가하고, 기능/사용성 개선, 안정화 및 최적화 작업을 진행하고 있습니다.
자격요건	자격요건 - 안드로이드 개발 실무 경력 또는 이에 준하는 실력 - 안드로이드 전반적인 기능 설계, 구현 가능자 - 안드로이드 주요 Component 에 대한 이해도가 높은 분 - 협업과 소통이 원활하신 분 우대사항 - 서비스 설계, 개발, 출시, 운영까지 경험해 보신 분 - Kotlin 개발 경험이 있으신 분 - 코드 개선 및 리뷰에 적극 참여하시는 분 - 새로운 서비스를 만들고 발전 시키는 것에 즐거움을 느끼시는 분
혜택 및 복지	혜택 및 복지 - 개인 노트북 및 업무용 장비지급 - 자유로운 연차사용 - 3 년 이상 근속시 근속 감사 휴가와 휴가비 지원 - 명절상품권 지급 - 직무 관련 컨퍼런스 및 외부 교육 참여 지원 - 과자/음료 등 간식 무한 제공 간식창고 (최소 월 2 회 충전, 추천 메뉴 반영 업데이트) - 내일채움공제, 전월세보증금 등 정책활용 적극 지원 - 80 만 회원이 사용하는 제품을 성장시키는 경험
교육목표	안드로이드 개발 실무 경험
실습주제	‘마인드카페’ 또는 ‘마인드카페 Pro’ 안드로이드 개발 실무 경험
운영계획 / 1 주	회사 업무 및 근무 부서 업무 소개 인턴프로그램 운영 계획 소개 및 업무 파악 지원 기존 사업 및 개발 진행 내용 파악
운영계획 / 2 주	기존 사업 및 개발 진행 내용 파악 업무 시스템 교육 담당 영역 코드 작성 및 리뷰

운영계획 / 3 주	기존 사업 및 개발 진행 내용 파악 담당 영역 코드 작성 및 리뷰
운영계획 / 4 주	담당 영역 코드 작성, 개선 및 리뷰
운영계획 / 5 주	담당 영역 코드 작성, 개선 및 리뷰
운영계획 / 6 주	담당 영역 코드 작성, 개선 및 리뷰
운영계획 / 7 주	담당 영역 코드 작성, 개선 및 리뷰
운영계획 / 8 주	담당 영역 코드 작성, 개선 및 리뷰
운영계획 / 9 주	담당 영역 코드 작성, 개선 및 리뷰
운영계획 / 10 주	담당 영역 코드 작성, 개선 및 리뷰 인수인계 및 인턴 프로그램 종료

직무명	제품기획 인턴 (1 명)
담당부서명	제품팀
주요업무	담당업무 - 기존 아토머스 구성원과 협업하여 서비스 기획, 이슈 관리, 제품과 서비스 QA 및 메뉴얼 제작 등을 통해 아토머스의 주요 제품의 성장을 이끄는 일
자격요건	자격요건 - 사용자 중심 UX 디자인에 대한 지식 - 앱, 웹, 오프라인 등 플랫폼 서비스 특성에 대한 이해 - 말과 글을 통한 정확하고 경제적인 의사소통 스킬 - 자기 스스로 동기부여 우대사항 - 일본어 활용 능력 - 스케치 및 제플린 활용 능력 - 심리상담에 대한 이해 (직접 혹은 간접 경험)
혜택 및 복지	혜택 및 복지 - 개인 노트북 및 업무용 장비지급 - 자유로운 연차사용 - 3 년 이상 근속시 근속 감사 휴가와 휴가비 지원 - 명절상품권 지급 - 직무 관련 컨퍼런스 및 외부 교육 참여 지원 - 과자/음료 등 간식 무한 제공 간식창고 (최소 월 2 회 충전, 추천 메뉴 반영 업데이트) - 내일채움공제, 전월세보증금 등 정책활용 적극 지원 - 80 만 회원이 사용하는 제품을 성장시키는 경험
교육목표	제품기획 실무 경험
실습주제	‘마인드카페’ 또는 ‘마인드카페 Pro’ Product 기획 실무 경험
운영계획 / 1 주	회사 업무 및 근무 부서 업무 소개 인턴프로그램 운영 계획 소개 및 업무 파악 지원 기존 사업 및 개발 진행 내용 파악
운영계획 / 2 주	기존 사업 및 개발 진행 내용 파악 업무 시스템 교육 브랜딩 리서치 진행 제품기획, UI/UX 디자인 제반업무 지원
운영계획 / 3 주	기존 사업 및 개발 진행 내용 파악 업무 시스템 교육 브랜딩 리서치 진행 제품기획, UI/UX 디자인 제반업무 지원

운영계획 / 4 주	브랜딩 리서치 진행 제품기획, UI/UX 디자인 제반업무 지원
운영계획 / 5 주	브랜딩 리서치 진행 제품기획, UI/UX 디자인 제반업무 지원
운영계획 / 6 주	브랜딩 리서치 진행 제품기획, UI/UX 디자인 제반업무 지원
운영계획 / 7 주	브랜딩 리서치 진행 제품기획, UI/UX 디자인 제반업무 지원
운영계획 / 8 주	브랜딩 리서치 진행 제품기획, UI/UX 디자인 제반업무 지원
운영계획 / 9 주	브랜딩 리서치 진행 제품기획, UI/UX 디자인 제반업무 지원
운영계획 / 10 주	브랜딩 리서치 진행 제품기획, UI/UX 디자인 제반업무 지원 인수인계 및 인턴 프로그램 종료

직무명	인사담당(HR/리쿠르팅), 회계담당 인턴 (1 명)
담당부서명	사업운영팀
주요업무	주요업무 - 리쿠르팅 (인바운드 및 다이렉트 소싱 수행) 및 인재풀 확보, 관리 - 채용채널 관리 및 신규 채널 개발 - 사내 채용 브랜딩 수립 - 채용프로세스 관리 및 개선 - 다양한 인사행정 업무 - 조직문화 관리 회계 등 경영지원 업무
자격요건	자격요건 - 스타트업, IT 업계에 대한 이해도가 높은 분 - 아토머스의 사업방향과 비즈니스에 대한 이해도가 높은 분 - 조직문화 활성화를 위한 다양한 프로그램을 기획하고 실행할 수 있는 분 - 채용과 인사에 대한 연구와 우수 사례, 트렌드를 능동적으로 파악하고 계신분 - 회계 역량이 있으신 분 우대사항 - 스타트업/IT 업계에서 폭 넓은 네트워크를 보유하신 분 - 긍정적인 경험을 전달할 수 있는 커뮤니케이션 능력을 보유하신 분 - 새로운 과제/환경에 대한 적극적 학습 능력 및 도전정신을 가진 분 - 인사 또는 회계 관련 전공 우대
혜택 및 복지	혜택 및 복지 - 개인 노트북 및 업무용 장비지급 - 자유로운 연차사용 - 3 년 이상 근속시 근속 감사 휴가와 휴가비 지원 - 명절상품권 지급 - 직무 관련 컨퍼런스 및 외부 교육 참여 지원 - 과자/음료 등 간식 무한 제공 간식창고 (최소 월 2 회 충전, 추천 메뉴 반영 업데이트) - 내일채움공제, 전월세보증금 등 정책활용 적극 지원 - 80 만 회원이 사용하는 제품을 성장시키는 경험
교육목표	인사, 회계 등 사업운영 실무 경험
실습주제	인사, 회계 등 사업운영 실무 경험
운영계획 / 1 주	회사 업무 및 근무 부서 업무 소개 인턴프로그램 운영 계획 소개 및 업무 파악 지원

	기존 사업 진행 내용 파악
운영계획 / 2 주	기존 사업 및 개발 진행 내용 파악 업무 시스템 교육 사업운영 (인사/채용, 회계 등) 제반업무 지원
운영계획 / 3 주	사업운영 (인사/채용, 회계 등) 제반업무 지원
운영계획 / 4 주	사업운영 (인사/채용, 회계 등) 제반업무 지원
운영계획 / 5 주	사업운영 (인사/채용, 회계 등) 제반업무 지원
운영계획 / 6 주	사업운영 (인사/채용, 회계 등) 제반업무 지원
운영계획 / 7 주	사업운영 (인사/채용, 회계 등) 제반업무 지원
운영계획 / 8 주	사업운영 (인사/채용, 회계 등) 제반업무 지원
운영계획 / 9 주	사업운영 (인사/채용, 회계 등) 제반업무 지원
운영계획 / 10 주	사업운영 (인사/채용, 회계 등) 제반업무 지원 인수인계 및 인턴 프로그램 종료

직무명	심리연구소 연구원 인턴 (1 명)
담당부서명	심리연구소
주요업무	담당업무 - 심리 연구/용역 프로그램 운영/분석/보고서 과업 등 - 심리콘텐츠 제작(검사, 프로그램, 칼럼 등)
자격요건	자격요건 - 통계분석 프로그램 활용 가능한 분 - 문서 작성 능력이 뛰어나신 분 우대사항 - 심리 연구/용역 운영/분석/보고서 과업 유경험자 - 심리콘텐츠(검사, 프로그램, 칼럼 등) 제작 유경험자 - 심리상담 관련 자격증 소지자 - 적극적 긍정적 태도를 지니신 분 - 뛰어난 커뮤니케이션 역량을 바탕으로 다양한 팀과 효율적인 협업이 가능하신 분
혜택 및 복지	혜택 및 복지 - 개인 노트북 및 업무용 장비지급 - 자유로운 연차사용 - 3 년 이상 근속시 근속 감사 휴가와 휴가비 지원 - 명절상품권 지급 - 직무 관련 컨퍼런스 및 외부 교육 참여 지원 - 과자/음료 등 간식 무한 제공 간식창고 (최소 월 2 회 충전, 추천 메뉴 반영 업데이트) - 내일채움공제, 전월세보증금 등 정책활용 적극 지원 - 80 만 회원이 사용하는 제품을 성장시키는 경험
실습주제	‘마인드카페’, ‘마인드카페 Pro’ 심리연구 및 심리상담/코칭 운영업무 실무 경험
운영계획 / 1 주	회사 업무 및 근무 부서 업무 소개 인턴프로그램 운영 계획 소개 및 업무 파악 지원 기존 사업 및 연구 진행 내용 파악
운영계획 / 2 주	업무시스템 교육 기존 사업 및 연구 진행 내용 파악 ‘마인드카페’, ‘마인드카페 Pro’ 심리연구 제반업무 지원 심리상담/코칭 운영 제반업무 지원 기타 연구/용역 관련 업무 지원
운영계획 / 3 주	‘마인드카페’, ‘마인드카페 Pro’ 심리연구 제반업무 지원 심리상담/코칭 운영 제반업무 지원

	기타 연구/용역 관련 업무 지원
운영계획 / 4 주	마인드카페, '마인드카페 Pro' 심리연구 제반업무 지원 심리상담/코칭 운영 제반업무 지원 기타 연구/용역 관련 업무 지원
운영계획 / 5 주	마인드카페, '마인드카페 Pro' 심리연구 제반업무 지원 심리상담/코칭 운영 제반업무 지원 기타 연구/용역 관련 업무 지원
운영계획 / 6 주	마인드카페, '마인드카페 Pro' 심리연구 제반업무 지원 심리상담/코칭 운영 제반업무 지원 기타 연구/용역 관련 업무 지원
운영계획 / 7 주	마인드카페, '마인드카페 Pro' 심리연구 제반업무 지원 심리상담/코칭 운영 제반업무 지원 기타 연구/용역 관련 업무 지원
운영계획 / 8 주	마인드카페, '마인드카페 Pro' 심리연구 제반업무 지원 심리상담/코칭 운영 제반업무 지원 기타 연구/용역 관련 업무 지원
운영계획 / 9 주	마인드카페, '마인드카페 Pro' 심리연구 제반업무 지원 심리상담/코칭 운영 제반업무 지원 기타 연구/용역 관련 업무 지원
운영계획 / 10 주	마인드카페, '마인드카페 Pro' 심리연구 제반업무 지원 심리상담/코칭 운영 제반업무 지원 기타 연구/용역 관련 업무 지원 인수인계 및 인턴 프로그램 종료

직무명	EAP 영업 및 사업제휴 인턴 (1 명)
담당부서명	사업제휴팀
주요업무	1. 사업 / 서비스 제휴 - 신규 제휴 서비스 제안 및 계약 - 제휴서비스 개발 2. B2B EAP: - 리드 단계부터 계약 클로징까지 단계별 영업 프로세스 실행 - 지속적인 세일즈 파이프라인과 어카운트 유지 관리 - 기존 고객사의 피드백을 통한 서비스 개선 제안 및 유관 부서와의 협업 3. B2G EAP: - 공공기관대상 직접영업 및 채널영업 - 공공기관 입찰(나라장터 서비스 활용) * EAP(Employee Assistance Program, 근로자 지원 프로그램) : 기업의 생산성에 영향을 주는 근로자의 심리/정신건강 문제의 해결을 위해 상담, 컨설팅, 코칭, 서비스 연계 등을 종합적으로 활용하는 근로자 심리상담 프로그램
자격요건	자격요건 - MS Office 문서작성 능력 - 새로운 분야에 도전적인 역량을 가지신 분 - 대내외 협업 및 커뮤니케이션에 탁월함이 있는 분 - 능동적으로 일하고 투명하게 소통하는 분 - 논리적인 사고로 전략적 영업이 가능한 분 우대사항 - 온라인 플랫폼에 대한 이해가 높으신 분 - 스타트업 업무 경험 있으신분
혜택 및 복지	혜택 및 복지 - 개인 노트북 및 업무용 장비지급 - 자유로운 연차사용 - 3 년 이상 근속시 근속 감사 휴가와 휴가비 지원 - 명절상품권 지급 - 직무 관련 컨퍼런스 및 외부 교육 참여 지원 - 과자/음료 등 간식 무한 제공 간식창고 (최소 월 2 회 충전, 추천 메뉴 반영

	업데이트) - 내일채움공제, 전월세보증금 등 정책활용 적극 지원 - 80 만 회원이 사용하는 제품을 성장시키는 경험
교육목표	EAP 영업 및 사업제휴 실무 경험
실습주제	EAP 영업 및 사업제휴 실무 경험
운영계획 / 1 주	업무 및 근무 부서 업무 소개 향후 인턴프로그램 운영 계획 소개 및 업무파악 지원 기존 사업 내용 파악
운영계획 / 2 주	기존 사업내용 파악 지원 업무시스템 교육
운영계획 / 3 주	기존 사업내용 개선 작업 개선 보고서 작성
운영계획 / 4 주	기존 사업내용 개선 작업 개선 보고서 작성 외부 업체 미팅 공동 참석
운영계획 / 5 주	기존 사업내용 개선 작업 개선 보고서 작성 외부 업체 미팅 공동 참석
운영계획 / 6 주	기존 사업내용 개선 작업 개선 보고서 작성 외부 업체 미팅 공동 참석
운영계획 / 7 주	개선 보고서 초안 작성 완료 및 피드백 진행 피드백 사항 반영하여 개선 보고서 수정
운영계획 / 8 주	개선 보고서 작성 완료 내부 개선 협업을 통한 최종 보고서 도출
운영계획 / 9 주	개선 내용 기반 기존 사업 운영 사업 운영 보고서 + 인턴 프로그램 최종 보고서 제작
운영계획 / 10 주	사업 운영 보고서 작성 완료 사업 운영 보고서 기반 사업 운영 개선 인턴 프로그램 최종 보고서 완료 인수인계 및 인턴 프로그램 종료