

포스텍영재기업인교육원 이수 기준

2022.06.23.

교육	이수 기준
온라인 교육	온라인 교육 이수 기준은 필수 과제 제출 여부와 기타 기준에 의거한다. 1. 필수 과제 제출 2년 과정 중 총 4학기에 해당하는 온라인 교육의 필수 과제는 모두 제출함을 기본 원칙으로 하며, 미제출[붙임1] 시 퇴원 조치한다. (단, 필수과제 제출 기한 미준수[붙임2]는 한 학기에 <u>2회까지</u> 허용한다.) 가. 기한 내 미제출한 경우 교육원에서 제시한 연장 기한(1,2차 연장)내에 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 미제출로 간주한다. 나. 교육생이 제출한 과제는 교육원 내부 평가를 거쳐 내용이 미흡하다고 판단될 경우 교육원이 제시한 기한 내(1,2차 연장)에 재제출[붙임3]해야 하며, 이 기한을 지키지 않을 경우 기한 미준수로 간주한다. (단, 온라인 교육을 받을 수 없는 부득이한 사정이 있을 경우 교육원에 즉시 알림으로써 센터장의 승인을 받아 기한을 연장 할 수 있다.) 2. 기타 가. 과제를 도용한 경우(논문, 보고서, 다른 교육생의 과제)는 다음과 같이 처리된다. - 1회: 해당 학기 크레딧 0점 초기화 - 2회: 부모님 연락 - 3회: 퇴원
오프라인 교육	오프라인 교육 이수 기준은 집중교육 참가 여부와 기타 기준에 의거한다. 1. 집중교육 참가 1.1 2년 과정 중 총 4회의 집중교육에 모두 참가함을 기본 원칙으로 하며, 불참 시에는 퇴원 조치한다. - 단, 아래의 각 항에 해당되는 경우에는 예외를 두어 7박 8일 집중교육 1회에 3일(5박 6일 집중교육 일정의 경우는 1일) 이내의 불참은 허용하며, 총 4회의 집중교육 중 2회까지로 제한한다. [단, 공결의 경우 2회 제한에 적용되지 않음[붙임4]

	가. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병으로 출석하지 못한 경우 나. 사망 및 탈상에 해당하여 출석하지 못한 경우[붙임5] 다. 중대한 질병(코로나19)으로 인해 출석하지 못한 경우 라. 정규 교육 및 정규 교육 입시 일정으로 인해 출석하지 못한 경우 - 기타 부득이한 사유로 교육원의 허가를 받은 경우에는 예외를 둔다.(단, 가족여행, 돌잔치, 결혼식, 환갑, 회갑, 칠순잔치는 일부 불참 허용 안됨) - 위의 "가", "나", "다", "라" 항 및 공결에 해당하는 경우 1) 교육원에 알려야 하며 해당 학기 교육 이수 전에 불참 사유서와 함께 반드시 관련 증빙서류(의사 진단서, 수험표, 코로나 양성 확인이 가능한 내용 등)를 제출해야 한다. 2) 부득이한 사정으로 해당 학기 교육 이수 전에 관련 증빙자료를 제출하지 못했을 경우 교육원과 협의하여 제출 기한을 정하도록 한다. 1.2 이 외에 고의로 불참한 경우, 불참 사유서를 제출하더라도 합당하지 않은 사유로 불참할 경우는 퇴원 조치한다. 2. 기타 가. 오프라인 집중교육의 참가비를 미납할 경우 퇴원 조치한다. 나. 오프라인 교육생활 수칙을 준수하지 않는 경우([붙임6] 해당) 감점 및 퇴원 조치한다.
기타	1. 발명영재교육원 상담 참가 1.1 2년 과정 중 최소 1회 이상 발명영재교육원의 개별상담에 참가해야 한다. - 서울 및 거점지역 6개 도시에서 상담 선생님과 매칭되며, 혹시 불가능할 경우 오프라인 교육 중에 상담을 받을 수 있도록 한다.

[붙임1]

※ 과제 미제출 기준

- 제출 마감일 이후에도 과제를 제출하지 않는 경우
- 과제를 올바르게 제출하지 않는 경우(다른 파일, 다른 경로)

[붙임2]

※ 과제 제출 기한 미준수 기준

- 제출 마감일 이후 과제를 제출하는 경우
- 2회의 연장 기한이 지난 뒤 제출한 경우

[붙임3]

※ 재 제출 기준

- 필수 작성 항목을 누락하거나, 해당 내용에 맞게 작성하지 않을 경우
- 과제를 충실하게 수행하지 않은 경우
- 학습 내용에 대한 이해가 부족한 경우

[붙임 4]

※ 공결

- 정규학교와 연관된 배치고사, 졸업식, 개학, 수업, 신입생 오리엔테이션 일정으로 참석하지 못하는 경우는 공결 처리로 함
- 공결은 최대 1일까지만 허용됨
- 방과 후 수업, 보충수업, 동아리 활동, 학원 등은 해당사항 없음

[붙임 5]

※ 사망 및 탈상

구분	대상	(최대)일수
사망 및 탈상	부모 및 (외)조부모	3
	(외)조부모를 제외한 부모의 직계존속	3
	부모의 형제.자매 및 그의 배우자	3
	부모의 백숙부모	3
	형제.자매 및 그의 배우자	3

[붙임6]

※ 오프라인 교육 생활수칙을 준수하지 않은 경우

구분	내용	처리(크레딧)
청소 및 정리 상태불량	개인 분실물	-1,000 *
	교육 이후 뒷정리 불량	-500
	기숙사 카드키 분실	현금배상
소란 행위	취침시간 이후 이동, 타인침실에서 소란 및 타인 침실에서 취침	-1,000
	도박, 흡연, 음주 행위	퇴원
	교우 간 언어적/물리적 폭행	퇴원
시설물 및 소지품 휴대 위반	인화물질 또는 위험물질 침실 반입자	퇴원
	공고물 및 시설물 파손 시	현금배상
공중도덕 및 기본 생활태도 불량	절도 행위	퇴원
	혐오스럽거나 야한 복장, 행동	-1,000
	남녀관계 불미스러움	퇴원
	교육장소 혹은 기숙사에 외부인을 동행 시킨 자	퇴원
	★수업 및 야간시간 중 전자기기(휴대폰/노트북) 사용(게임, 음악, 연락 등)으로 인해 교육에 충실히 임하지 않는 경우	압수/퇴원 **
일과표 미준수	무단 외박, 외출	퇴원
	단체행동 이탈 (10분 이상 행방을 알 수 없을 경우)	-1,000
	★지각(아침, 점심, 저녁)	-2,000 *** -1,000
	점호시간 불이행	-1,000
기타	교칙, 교사지시 불이행 (위반사실 불인정)	퇴원
퇴원 절차: 퇴원 항목의 경우 1단계 교육생 경고 및 학부모 알림, 2단계 교육생 및 학부모 서약서 제출 절차를 거쳐 퇴원 조치함		

* 회수 시 크레딧 차감(단, 최초 1회 제외)

** 수업과 관련된 사용은 제외하며 전자기기 일체 압수(1회 5시간, 2회 10시간, 3회 부모님 알림 및 1일 일과 시간, 4회 2일 일과시간, 5회 퇴원)

*** 아침 지각: 개인 -2,000&당일 밤 노트북 및 핸드폰 압수, 점심 및 저녁 지각: 팀원 전체 -1,000